

ผังปฏิบัติงาน : การจัดทำสารบัญวิชา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนันธิยา รักซ้อน และนางสาวฐานิศรา ปัญญาภา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสารอ้างอิง
1		จัดทำสารบัญวิชาตามแบบฟอร์ม	นักวิชาการศึกษา	30 นาที	แบบบันทึกสารบัญวิชา
2		1.ตรวจสอบตารางสอน 2.ตรวจสอบแผนการศึกษาของนิสิตแต่ละรุ่น 3.ตรวจสอบแผนการศึกษาของนิสิตตกแผน	นักวิชาการศึกษา	3 ชั่วโมง	
3		จัดทำรายชื่อและกลุ่มผู้เรียนของแต่ละรายวิชา	นักวิชาการศึกษา	2 ชั่วโมง	รายชื่อ นิสิต
4		จัดทำหนังสือราชการนำเสนอสารบัญวิชา พร้อมรายชื่อกลุ่มผู้เรียนของแต่ละรายวิชา	นักวิชาการศึกษา	5 นาที	หนังสือราชการ
5		1.เสนอคณบดีลงนาม 2.ออกเลขหนังสือราชการ 3.ส่งเอกสารเรื่องสารบัญวิชาให้ ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา		1.หนังสือราชการ (นำเสนอสารบัญวิชา) 2.สารบัญวิชา 3.รายชื่อกลุ่ม นิสิต